SINGER FINANCE (LANKA) PLC - PB 813 PQ

No: 498, R. A. De Mel Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka.
Deposits Tel : 0112 100731-4 | Call Center Tel : 0112 400400
Web Site : www.singerfinance.com | E-mail : singerdeposit@singersl.com

Office Use/කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
அலுவலக பயன்பாடு

Branch .....

DATE | D | M | Y

APPLICATION FOR A FIXED DEPOSIT

(In terms of Financial Transactions Reporting Act No 06 of 2006)

DEPOSIT A / C No.

◆ Depositor 1

Rev./Dr./Mr./Mrs./Miss/ පූජ්‍ය/වෛද්‍ය/මයා/මිය/මෙනවිය/ வண/வைத்தியர்/திரு/திருமதி/செல்வி - Initials - මුල් අකුරු - முதலெழுத்துகள்

Surname වාසගම குடும்பப் பெயர்

Full Name සම්පූර්ණ නම முழுப்பெயர்

(As per the NIC/PP/DL) | (ජා.හැ./වි.ග.බ/ර.බ. අනුව) | (த.அ.அ. /க.சீ. /இன் படி)

Marital Status/විවාහක අවිවාහක බව/திருமண நிலை | Married/විවාහක/திருமணமானவர் ☐ | Single/අවිවාහක/திருமணமாகாதவர் ☐ | Other/වෙනත்/மற்றவை ☐

Date of Birth උපන් දිනය பிறந்த திகதி

NIC/Passport Number ජා.හැ./වි.ග.බ. අංකය தே.அ.அ. /க.சீ. இல.

Issued/Expiry Date/නි. ක./අවලංගු දිනය வழங்கப்பட்ட முடிவடையும் /திகதி D D M M Y Y Y Y

Permanent Address ස්ථිර ලිපිනය நிரந்தர முகவரி

Mailing Address ලිපි යැවිය යුතු ලිපිනය தொடர்பு முகவரி

Telephone No. / දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல:

Home නිවස வதிவிடம்

SMS Alert : Yes ☐ No ☐

Mobile ජංගම கையடக்கம்

Customer Preferred Language/පාරිභෝගිකයා කැමති භාෂාව/வாடிக்கையாளர் விருப்ப மொழி

English ☐ සිංහල ☐ தமிழ் ☐

Office/Fax No. කාර්යාලයීය/ෆැක්ස් අංකය அலுவலகம்/தொலைநகல்

E-mail විද්‍යුත් තැපැල් மின்னஞ்சல்

Preferred mode of communication/කැමති සන්නිවේදන ආකාරය/விருப்பமான தொடர்பு முறை

Income Tax Payer ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක්ද? வருமானவரி செலுத்துபவரா Yes ☐ ඔව් ஆம் No ☐ නැත இல்லை

If yes. file number ඔව් නම්, ලිපිගොනු අංකය ஆம் எனில் கோப்பு இல.

SMS ☐ E-mail විද්‍යුත් තැපැල් மின்னஞ்சல் ☐ Post තැපැල් මගින் தபால் மூலம் ☐

◆ Depositor 2

Rev./Dr./Mr./Mrs./Miss/ පූජ්‍ය/වෛද්‍ය/මයා/මිය/මෙනවිය/ வண/வைத்தியர்/திரு/திருமதி/செல்வி - Initials - මුල් අකුරු - முதலெழுத்துகள்

Surname වාසගම குடும்பப் பெயர்

Full Name සම්පූර්ණ නම முழுப்பெயர்

(As per the NIC/PP/DL) | (ජා.හැ./වි.ග.බ/ර.බ. අනුව) | (த.அ.அ. /க.சீ. /இன் படி)

Marital Status/විවාහක අවිවාහක බව/திருமண நிலை | Married/විවාහක/திருமணமானவர் ☐ | Single/අවිවාහක/திருமணமாகாதவர் ☐ | Other/වෙනත்/மற்றவை ☐

Date of Birth උපන් දිනය பிறந்த திகதி

NIC/Passport Number ජා.හැ./වි.ග.බ. අංකය தே.அ.அ. /க.சீ. இல.

Issued/Expiry Date/නි. ක./අවලංගු දිනය வழங்கப்பட்ட முடிவடையும் /திகதி D D M M Y Y Y Y

Permanent Address ස්ථිර ලිපිනය நிரந்தர முகவரி

Mailing Address ලිපි යැවිය යුතු ලිපිනය தொடர்பு முகவரி

Telephone No. / දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல:

Home නිවස வதிவிடம்

SMS Alert : Yes ☐ No ☐

Mobile ජංගම கையடக்கம்

Customer Preferred Language/පාරිභෝගිකයා කැමති භාෂාව/வாடிக்கையாளர் விருப்ப மொழி

English ☐ සිංහල ☐ தமிழ் ☐

Office/Fax No. කාර්යාලයීය/ෆැක්ස් අංකය அலுவலகம்/தொலைநகல்

E-mail විද්‍යුත් තැපැල் மின்னஞ்சல்

Preferred mode of communication/කැමති සන්නිවේදන ආකාරය/விருப்பமான தொடர்பு முறை

Income Tax Payer ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක්ද? வருமானவரி செலுத்துபவரா Yes ☐ ඔව் ஆம் No ☐ නැත இல்லை

If yes. file number ඔව් නම්, ලිපිගොනු අංකය ஆம் எனில் கோப்பு இல.

SMS ☐ E-mail විද්‍යුත් තැපැල் மின்னஞ்சல் ☐ Post තැපැල් මගින் தபால் மூலம் ☐

◆ Depositor 3

Rev./Dr./Mr./Mrs./Miss/ පූජ්‍ය/වෛද්‍ය/මයා/මිය/මෙනවිය/ வண/வைத்தியர்/திரு/திருமதி/செல்வி - Initials - මුල් අකුරු - முதலெழுத்துகள்

Surname වාසගම குடும்பப் பெயர்

Full Name සම්පූර්ණ නම முழுப்பெயர்

(As per the NIC/PP/DL) | (ජා.හැ./වි.ග.බ/ර.බ. අනුව) | (த.அ.அ. /க.சீ. /இன் படி)

Marital Status/විවාහක අවිවාහක බව/திருமண நிலை | Married/විවාහක/திருமணமானவர் ☐ | Single/අවිවාහක/திருமணமாகாதவர் ☐ | Other/වෙනත்/மற்றவை ☐

Date of Birth උපන් දිනය பிறந்த திகதி

NIC/Passport Number ජා.හැ./වි.ග.බ. අංකය தே.அ.அ. /க.சீ. இல.

Issued/Expiry Date/නි. ක./අවලංගු දිනය வழங்கப்பட்ட முடிவடையும் /திகதி D D M M Y Y Y Y

Permanent Address ස්ථිර ලිපිනය நிரந்தர முகவரி

Mailing Address ලිපි යැවිය යුතු ලිපිනය தொடர்பு முகவரி

Telephone No. / දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல:

Home නිවස வதிவிடம்

SMS Alert : Yes ☐ No ☐

Mobile ජංගම கையடக்கம்

Customer Preferred Language/පාරිභෝගිකයා කැමති භාෂාව/வாடிக்கையாளர் விருப்ப மொழி

English ☐ සිංහල ☐ தமிழ் ☐

Office/Fax No. කාර්යාලයීය/ෆැක්ස් අංකය அலுவலகம்/தொலைநகல்

E-mail විද්‍යුත் තැපැල் மின்னஞ்சல்

Preferred mode of communication/කැමති සන්නිවේදන ආකාරය/விருப்பமான தொடர்பு முறை

Income Tax Payer ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක්ද? வருமானவரி செலுத்துபவரா Yes ☐ ඔව் ஆம் No ☐ නැත இல்லை

If yes. file number ඔව් නම්, ලිපිගොනු අංකය ஆம் எனில் கோப்பு இல.

SMS ☐ E-mail විද්‍යුත் තැපැල் மின்னஞ்சல் ☐ Post තැපැල් මගින் தபால் மூலம் ☐

A. Amount (in words) Rs./මුදල (අකුරින්) රු./தொகை (வார்த்தைகளில்) ரூ. .....

In Figures Rs. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐ Cts.

Period of Deposit (in months)/තැන්පතු කාලය (මාස)
வைப்பு காலம் (மாதங்களில்)

1 ☐ 3 ☐ 6 ☐ 9 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 15 ☐ 24 ☐ 36 ☐ 48 ☐ 60 ☐

Other/වෙනත்/மற்றவை .....

Interest Rate % P.A.
වාර්ෂික පොලී අනුපාතය %
வருடத்திற்கு வட்டி விகிதம் %

☐☐ . ☐☐

Payment Mode (✓)
ගෙවීම් කරන ආකාරය (✓)
கட்டண முறை (✓)

Monthly/මාසිකව மாதாந்திர ☐

Maturity/කල්පිරීමේදී முதிர்ச்சியில் ☐

Annually/වාර්ෂිකව ஆண்டு தோறும் ☐

Renewal Indicator (✓)
අලුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය (✓)
புதுப்பித்தல் முறை (✓)

Capital Only
තැන්පත් මුදල පමණි
வைப்புத்தொகை மட்டுமே ☐

Cap & Int.
තැන්පත් මුදල සහ පොලිය
வைப்புத் தொகை மற்றும் வட்டி ☐

Maturity Date/කල්පිරීම් දිනය/முதிர்ச்சி திகதி

D/දි/தி	M/මා/மா	Y/අ/ஆ

OWNERSHIP (%)/අයිතිය (%)/உரிமை (%)
1) .....
2) .....
3) .....

B. Account Operating Instructions/ගිණුම් මෙහෙයුම් උපදෙස්/கணக்கு செயல்பாட்டு வழிமுறைகள்

Anyone of us*
අපගෙන් ඕනෑම කෙනෙක්*
எம்மில் ஒருவர்* ☐

Withdrawal
අපසු ගැනීම්
திரும்பப் பெறுதல் ☐

Either or Survivor without reference to Nominee/s
භාරකරු හෝ නාමිකයා/නාමිකයන්ට යොමු කිරීමකින් තොරව
எவருக்கும் / வாழ்பவருக்கு / பரிந்துரைக்க பட்டவரின் குறிப்பின்றி ☐

All signatories
සියලුම අත්සන් තබන්නන්
அனைத்து கையொப்பதாரர்களும் ☐

Renewal
අළුත් කිරීම්
புதுப்பித்தல் ☐

Signature of Depositor 1
පළමු තැන්පත්කරුගේ අත්සන
1 வது வைப்பாளரின் கையொப்பம்

Signature of Depositor 2
දෙවන තැන්පත්කරුගේ අත්සන
2 வது வைப்பாளரின் கையொப்பம்

Signature of Depositor 3
තෙවන තැන්පත්කරුගේ අත්සන
3 வது வைப்பாளரின் கையொப்பம்

* Applies only for withdrawal at maturity & payment of interest
කල්පිරීමේදී සහ පොලී ගෙවීමේදී මුදල් ආපසු ගැනීම සඳහා පමණක් අදාලවේ
முதிர்வு மற்றும் வட்டி செலுத்தும் போது திரும்பப் பெறுவதற்கு மட்டுமே பொருந்தும்

(In the case of Joint Account)/(ඒකාබද්ධ ගිණුමක් සම්බන්ධයෙන්)/(கூட்டுக் கணக்கின் விஷயத்தில்)

C. Interest Payment Information/පොලී ගෙවීම් තොරතුරු/வட்டி செலுத்துதல் தகவல்

Pay to/ගෙවීම් කරන්න/செலுத்துக

Collect at office/කාර්යාලයේදී ලබාගැනීමට/
அலுவலகத்தில் சேகரிக்கவும்

Self/ස්වයං/சுய ☐ Payee/ගෙවීම් කරන අය/பெறுனர் ☐

Payee Details : Rev / Dr / Mr / Mrs / Mast / Miss/ගෙවීම් කරන්නාගේ විස්තර: පූජ්‍ය/වෛද්‍ය/මහා/මිය/ළදරු/මෙනවිය/වණ/வைத்தியர்/திரு/திருமதி/குழந்தைகளுக்கு/செல்வி

Name/නම/பெயர்

Address/ලිපිනය/முகவரி

Name of Bank/බැංකුව/வங்கியின் பெயர்

Branch/ශාඛාව/கிளை

Bank A/c no./ගිණුම් අංකය
வங்கி க. இல

(Saving/Current)/(ඉතිරි කිරීම්/ජංගම)/(சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்கு)

D. NOMINEE/S (REV / MR / MRS / MISS / MAST / DR)
නාමික/නාමිකයන් (පූජ්‍ය/මහා/මිය/මෙනවිය/ළදරු/වෛද්‍ය)
வண/திரு/திருமதி/செல்வி/குழந்தைகளுக்கு/வைத்தியர்

Ownership/අයිතිය/உரிமை ☐ %

Name (1) .....
නම/பெயர்

NIC/PP. No .....
ජා.හැ./වී.ග.බ.අංකය/தே.அ.அ./க.சீ.இல.

Address/ලිපිනය/முகவரி .....
.....

Contact No./සම්බන්ධකරගත හැකි අංකය/தொடர்பு எண் .....

Occupation/රැකියාව/தொழில் .....

(REV / MR / MRS / MISS / MAST / DR)
නාමික/නාමිකයන් (පූජ්‍ය/මහා/මිය/මෙනවිය/ළදරු/වෛද්‍ය)
வண/திரு/திருமதி/வெல்வி/குழந்தைகளுக்கு/வைத்தியர்

Ownership/අයිතිය/உரிமை ☐ %

Name (2) .....
නම/பெயர்

NIC/PP. No .....
ජා.හැ./වී.ග.බ.අංකය/தே.அ.அ./க.சீ.இல.

Address/ලිපිනය/முகவரி .....
.....

Contact No./සම්බන්ධකරගත හැකි අංකය/தொடர்பு எண் .....

Occupation/රැකියාව/தொழில் .....

E. Nationality
ජාතිය
குடியுரிமை

☐ Sri Lankan/ශ්‍රී ලාංකික/இலங்கை

☐ Resident/නේවාසික/குடியிருப்பாளர்

☐ Non Resident-Country of Residence/අනේවාසික-පදිංචි රට/குடியுரிமை இல்லாத நாடு-குடியிருப்பு .....

☐ Sri Lankan with Dual Citizenship - Country/ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික - රට/இரட்டைக் குடியுரிமை கொண்ட இலங்கையர் - நாடு .....

☐ Foreign National with dual Citizenship - Country/resident in or employed in Sri Lanka / ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සහිත විදේශීය ජාතික - රට/පදිංචිය ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ රැකියාවක නියුතු/இரட்டைக் குடியுரிமை கொண்ட வெளிநாட்டுப் பிரஜை - இலங்கையில் வசிக்கும் அல்லது வேலை செய்பவரின் நாடு .....

F. Are you residing within the geographical area of the current branch?(Refer T. & C. 16)/මෙම ශාඛාවේ භූගෝලීය ප්‍රදේශය තුළ ඔබ වාසය කරයිද? (නි. හා රෙ. 16)/நீங்கள் தற்போதைய கிளையின் புவியியல் பகுதியில் வசிக்கிறீர்களா? (வி. மற்றும் நி. 16)

Yes/ඔව்/ஆம் ☐ No/නැත/இல்லை ☐

If No: Please mention reason / එසේ නොවේ නම්: කරුණාකර හේතුව සඳහන් කරන්න / இல்லை என்றால்: காரணத்தைக் குறிப்பிடவும். .....
.....

Employment Information/සේවානියුක්ත තොරතුරු/தொழில் தொடர்பான தகவல்கள்

Employment Status රැකියාවේ තත්ත්වය தொழில் நிலை		Self employed/ස්වයං රැකියා/ சுயதொழில்		Part-time employed/අර්ධ කාලීන රැකියා නියුතු/பகுதிநேர வேலை		Retired/විශ්‍රාමික/ ஓய்வு பெற்றவர்
		Full-time employed/පූර්ණ කාලීන රැකියානියුතු/முழுநேர வேலை		Not currently employed/දැනට රැකියාවක් නොමැත/தற்போது தொழில் எதுவும் இல்லை		Others (Specify)/වෙනත் (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)/வேறு (குறிப்பிடவும்) .....
Occupation / Position held/රැකියාව/තනතුර/ தொழில்/பதவி நிலை						
Name of the Employer/සේවා යෝජකයාගේ නම/ தொழில் வழங்குனரின் பெயர்						
Address of the Employer/සේවා යෝජකයාගේ ලිපිනය/தொழில் வழங்குனரின் முகவரி						
Nature of Business ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය வணிகத்தின் இயல்பு		Manufacturing/නිෂ්පාදන/உற்பத்தி		Import / Export/ආනයන/අපනයන/இறக்குமதி/ஏற்றுமதி		
		Finance / Insurance/මූල්‍ය/රක්ෂණ/நிதி/காப்பீடு		Wholesale/තොග වෙළඳාම/மொத்த விற்பனை		
		Construction/ඉදිකිරීම්/கட்டுமானம்		Communications/සන්නිවේදන/தொடர்பாடல்		
		Retail/සිල්ලර වෙළඳාම/சில்லறை வியாபாரம்		Business Services/ව්‍යාපාර සේවාව/வியாபாரம் சேவைகள்		
		Transport/ප්‍රවාහන/போக்குவரத்து		Real Estate/දේපළ වෙළඳාම්/காணி/நில வியாபாரம்		
		Restaurants/අවන්හල්/உணவகங்கள்		Public Services/පොදු සේවා/பொதுச்சேவைகள்		
		Hotel/Boarding house/හෝටල්/ලැගුම්හල්/ஹோட்டல்/விடுதி		Gem and Jewelry/මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ/இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணம்		
		Casino/Gambling house/කැසිනෝ/සූදුහල්/கெசினோ களியாட்ட விடுதி		Others (Specify)/වෙනත் (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)/ வேறு (குறிப்பிடவும்)		
		Personal & Household Services/පෞද්ගලික හා ගෘහස්ත සේවා/தனிப்பட்ட மற்றும் வீட்டுத்துறை சேவைகள்				

Average Monthly Income (Rs.)/සාමාන්‍ය මාසික ආදායම (රු.)/சராசரி மாத வருமானம் (ரூ.)

- ☐ Less than 50,000 / 50,000 අඩු / 50,000 க்கு குறைவு
- ☐ 50,001 to 100,000
- ☐ 100,001 to 250,000
- ☐ 250,001 to 500,000
- ☐ 500,001 to 1,000,000
- ☐ More than 1,000,000 / 1,000,000 වැඩි / 1,000,000 க்கு அதிகம்

Purpose for opening, maintaining and the account usage/ගිණුම විවෘත කිරීමේ හා පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ/கணக்கு ஆரம்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பின் நோக்கம்

- ☐ Savings / Investment purpose / ඉතිරිකිරීම්/ ආයෝජන අරමුණ / சேமிப்பு/முதலீட்டு நோக்கம்
- ☐ Education Purpose / අධ්‍යාපනික අරමුණ / கல்வி நோக்கம்
- ☐ Other (Specify)/වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) / வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) .....

Source of Funds Expected Source and nature of credits into the account (As appropriate)/මුදල් ලැබීම් අපේක්ෂිත ස්වභාවය හා ගිණුමට මුදල් බැරවන ස්වභාවය නිදි මූලම්, අදිරිපාර්ක්කප්පටුම් මූලම් මற்றும் கணக்கிற்கான வரவுகளின் தன்மை (பொருத்தமானதாக)

- ☐ Salary Income / වැටුප / சம்பள வருமானம்
- ☐ Savings / Investments / ඉතිරිකිරීම් ආයෝජන / சேமிப்பு/முதலீடுகள்
- ☐ Business Profit / ව්‍යාපාර ලාභ / வியாபார இலாபம்
- ☐ Family Remittances / පවුලේ ප්‍රේෂණ / குடும்ப வருமானம்
- ☐ Donation / Charity / Gift / පරිත්‍යාග/සුභසාධාර/තෑගි / நன்கொடை/ஈகை/பரிசு
- ☐ Sale of property / assets / දේපළ වත්කම් විකුණුම් / ஆதனம்/சொத்து விற்பனை
- ☐ Others (Please specify) / වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) / வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) .....

Expected Mode of Transactions/ගනුදෙනුවල අපේක්ෂිත ස්වභාවය/எதிர்பார்க்கப்படும் பரிவர்த்தனை முறை

- ☐ Cash/මුදල්/பணம்
- ☐ Cheque / චෙක්පත් / காசோலை
- ☐ Electronic Fund Transfer / ඉලෙක්ට්‍රොනික අරමුදල් මාරු කිරීම / இலத்திரனியல் நிதி பரிமாற்றம்
- ☐ Other (Specify)/වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) / வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) .....

Other Information/වෙනත් තොරතුරු/ஏனைய விபரங்கள்

Source of Wealth/වත්කම් මූලාශ්‍ර/நிதி மூலம்:	☐ Business / Ownership/ව්‍යාපාර හා හිමිකාරිත්වය/ வியாபாரம்/உரிமை	☐ Inheritance/උරුමය/பரம்பரை சொத்து
Wealth generated from / වත්කම් උපදවීම / நிதி ஆதாரம்	☐ Investments/ආයෝජන/முதலீடுகள்	☐ Other (Specify)/වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) / வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) .....
	☐ Profession / Employment/වෘත්තීය/සේවානියුක්ත / தொழில்/வேலைவாய்ப்பு	☐ .....

Other connected Business/ Professional activities and Interest/අනෙකුත් සම්බන්ධිත ව්‍යාපාර/වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සහ රුචිකත්වයන්/ஏனைய இணைந்த வணிக நடவடிக்கைகள்/ தொழில்முறை செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆர்வங்கள்	
Are you or any of your immediate family is a politically exposed person (PEP)? (Refer definition below)/ඔබ හෝ ඔබේ සමීපතම පවුලේ සාමාජිකයෙකු දේශපාලනයේ හිරතවන්නේද? දේශපාලන සම්බන්ධතාවයක් තිබෙනවාද? (පහත අර්ථ දැක්වීම බලන්න)/ நீங்கள் அல்லது உங்கள் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் யாராவது அரசியல் ரீதியாக தொடர்புபட்டுள்ளீர்களா? (கீழே உள்ள வரையறையைப் பார்க்கவும்)	Yes / ඔව් / ஆம் ☐ No / නැත / இல்லை ☐
If yes please specify/පිළිතුර ඔව් නම් කරුණාකර ඒ පිළිබඳ සටහන් කරන්න/ ஆம் எனில் தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்	

FIU Definition

PEP's (Politically Exposed Persons) - an individual who is entrusted with prominent public functions either domestically or by a foreign country, or in an international organization and includes a head of a state or a government, a politician, a senior government officer, judicial officer or military officer, a senior executive of a State-Owned Corporation/ Government or Autonomous body.

Immediate Family Member - Includes the spouse, children and their spouses or partners, parents, siblings and their spouses and grandchildren and their spouses.

FIU අර්ථ දැක්වීම

දේශපාලනික සම්බන්ධතා ඇති පුද්ගලයින් - දේශීයව හෝ විදේශීය රටකින් හෝ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක ප්‍රමුඛ පෙළේ පොදු කාර්යයන් භාර දී ඇති සහ රාජ්‍ය හෝ රජයක ප්‍රධානියෙකු, දේශපාලනඥයෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ නිලධාරියෙකු ඇතුළත් පුද්ගලයෙකු, අධිකරණ නිලධාරියෙක් හෝ හමුදා නිලධාරියෙක්, රජය සතු සංස්ථාවක/රජයේ හෝ ස්වයං පාලන ආයතනයක ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරියෙක්.

සමීපතම පවුලේ සාමාජිකයා - කලත්‍රයා, දරුවන් සහ ඔවුන්ගේ අඹු සැමියන් හෝ හවුල්කරුවන්, දෙමාපියන්, සහෝදර සහෝදරියන් සහ ඔවුන්ගේ අඹු සැමියන් සහ මුණුබුරන් සහ ඔවුන්ගේ අඹු සැමියන් ඇතුළත් වේ

FIU வரையறை

அரசியல் தொடர்பு உள்ளவர்கள் - உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டில் இருந்து அல்லது சர்வதேச நிறுவனத்தில் இருந்து தலைமை பொது செயல்பாடுகளை செய்யும் நபர் மற்றும் ஒரு மாநில அல்லது அரசாங்கத்தின் தலைவர், ஒரு அரசியல்வாதி, ஒரு மூத்த அரசாங்க அதிகாரி, ஒரு நீதித்துறை அல்லது இராணுவ அதிகாரி, ஒரு மாநிலத்தின் மூத்த நிர்வாக அதிகாரி, அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனம்.'.அரச அல்லது தன்னாட்சி அமைப்பு மேலதிகாரி.

நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர் - மனைவி, குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் அல்லது பங்காளிகள், பெற்றோர்கள், உடன்பிறப்புகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் மற்றும் பேரக்குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் அடங்குவர்.

Terms & Conditions/නීති හා රෙගුලාසි/விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. The minimum amount required to open a Fixed Deposit may vary from time to time.
2. Any changes in the names, address payee, nominee etc or loss of certificate should be notified in writing to the company immediately.
3. In the event of deposits made by cheques, the deposits will be effected only upon the realization of the cheque. All cheques shall be drawn in favour of "Singer Finance (Lanka) PLC and crossed "Account Payee only".
4. The Company reserves the right to:
   a) Accept or reject any application
   b) Refund or close any account after giving due notice of not less than ONE MONTH or a lesser period as the case may be.
   c) Take any changes in the terms of deposit on the advice of Regulator.
   d) Recover from the deposit holder any statutory levies imposed by the state if any.
5. Strict secrecy is observed in regard to all accounts.
6. Deposit Certificate is not transferable by endorsement.
7. Deposit may be made in the name of one person or jointly. They can be made repayable individually, jointly or to the survivors or to a person nominated in the application. Deposits are also accepted from Companies, Associations, Trust, Institutions etc.
8. **Payment of Interest**
   Interest is paid monthly, at maturity or annually as per the instruction provided in the deposit application, Interest accrued at simple interest rate and capitalized to the capital or paid to a party mention by the deposit holder monthly or annually.
9. **Withdrawal**
   a) Fixed Deposit cannot be withdrawn prematurely unless in special cases on receipt of advanced notice. This shall however be subject to the Company's discretion and right to accept or reject such notice.
   b) Deposits for fixed periods cannot be withdrawn prematurely. However, in the event of the deposits or any part thereof being withdrawn prior to maturity, a reduce scale of interest will be applied depending on the period of the deposit. Any excess interest, already paid to a depositor shall be recovered by the Company. The Company therefore shall be entitled to deduct the said excess payment from the capital held in deposit.
   The company reserves the right to vary the penal/offer rate levied on premature withdrawals at any given time. 0 -29 days - no interest, 30 - 179 days - 2.5%, 180 days and above - 3.5%
   * Interest will not be paid for deposits placed for one month, if withdrawn prematurely.
   c) The original Deposit Certificate is required with the endorsement on the reverse for a withdrawal.
10. **Temporary Refunds (Loans against Fixed Deposits)**
    Depositors could obtain temporary refunds (loans) against their fixed deposits up to a maximum of 75% (if the FD interest is paid monthly) or 80% (if the interest is paid at maturity) of the capital held in deposit.
    Such refunds will be subject to an all-inclusive service charge of 5% per annum above the rate of interest applicable on the deposit.
    This facility shall be granted at the discretion of the management, and the company reserves the right to vary the service charge levied on temporary refunds at any given time.
11. **Renewals**
    If no notice is received by the company prior to the maturity of a deposit, such deposits will be automatically renewed for a similar period at the prevailing rate of interest at the time of the renewals.
12. **General**
    a) A Deposit Certificate will be issued in respect of each deposit which is encashable by Heirs, Executors, Administrator and / or assigns of the depositor.
    b) In the case of a joint deposit, it is agreed that in the event of demise of any one of the depositors, the surviving depositor will be entitled to all the rights of the respective deposit if column B under nomination is signed by both parties, and hence the nominee or Heirs of the deceased shall have no claim to the said deposit.
13. **Identification**
    Singer Finance (Lanka) PLC will accept the National Identity Card/Passport/Driving License in order to open Fixed Deposits. However, in a case where the holder not being a Sri Lankan but having a valid residential visa or working visa, it can be accepted as proof.
14. **Correspondence**
    Singer Finance (Lanka) PLC will only correspond by post or through email with the consent of the deposit holder/s.
15. **SMS Alerts**
    a) The Company is not liable or responsible or accountable in any way whatsoever for any loss or damage howsoever arising out of any malfunction or failure of this alert service.
    b) The Company is not liable for any failure to perform its obligation under this arrangement due to the failure of any machine, computer system, or transmission link or delay in data processing or due to any industrial dispute or to anything beyond control of the Company, and its employees and on any other failure or any fault of the mobile phone.
    c) The use of SMS Alert facility shall be subject to the Company's prevailing, laws rules and regulations and / or any terms and conditions governing such services and / or facilities and / or transactions.
    d) SMS Alert deemed to be recieved by me / us when SFLP sends the SMS.
    e) The company shall have the full discretion to cancel, withdraw or discontinue the SMS Alert facility without any prior notice or any reasons given to me.
    f) The Company may terminate the service, for any reason including inactivity, violation of terms & conditions of service or other policies that the Company may establish from time to time, upon termination of the services, I / We shall remain liable for all payment transactions we have incurred. Upon termination of the Company has the right to prohibit my / our access to the service.
    g) The Company shall not be responsible for any loss or damage incurred by me / us as a result of using this facility and the company is indemnified by me / us against all actions, liabilities, suits, claims, losses, damages, costs and expenses.
    h) The Company has the right to determine the information furnished through SMS Alerts.
    i) I / We agree to assure the secrecy of all information furnished to me / us and further agree that the Company is not responsible for any matter arising over this information received, read or seen by any third party through the mobile phone.
    j) If the mobile phone is stolen / lost / transferred or the number is changed, I / We agree to notify the Company immediately and the facility to that mobile would be terminated thereafter.
16. In the case of a prospective customer whose permanent address given in the application is at a location far away from that of the branch which receives the account opening request, the Financial Institution shall discourage or turn down the request to open the account and shall request the prospective customer to open the account at the closest branch to the customer's residence or business, unless an acceptable and a valid reason is given to keep in record.

1. ස්ථාවර තැන්පතුවක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම තැන්පතු මුදල සාමාන්‍යයෙන් කාලයෙන් වෙනස් වෙමු ලැබේ.
2. නම්, ලිපිනය, වෙනම ලාභ, බාමිය ආදී කොරගැරටම වෙනස්වීම් හෝ සහතික පත්‍රය අස්ථානගතවීමක් සම්බන්ධව වහාම ලිඛිතව සමාගම වෙත දැන්විය යුතු වේ
3. චෙක්පත් මගින් තැන්පතුවක් ආරම්භ කරන අවස්ථාවකදී, තැන්පතුව ආරම්භ වන්නේ චෙක්පත සාක්සාණය වීමෙන් අනතුරුව පමණි. තවද සියලම චෙක්පත් "සිංගර් ෆිනෑන්ස් (ලංකා) පී එල් සී" හමට ලිවිය යුතු අතර "ලාභයතයාගේ ගිණුමට පමණයි." යනුලෙන් චෙක්පත කැබෙන කර තිබිය යුතු වේ
4. පහත සියලුම සඳහා සමාගම තනුව අයිතිය පවතියි.
   a) තැන්පතුව පිළිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට
   b) මසකට හොඳසුවානියක් තුළ කුඩා දානුම් දීමකදී හෝ ඊට අඩු කාලයකදී නම් එයට හේතු වූ අදාළ කාරණය මත කරන දානුම් දීමකට, තැන්පතු ගිණුම් මුදල් ආපසු ලබාදීමට හෝ තැන්පතුව වසා දැමීමට සමාගමට අයිතියක් ඇත.
   c) ස්ථාවර තැන්පතුවක් ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව වන බිහි හා රෙගුලාසි, පාලන අධිකාරියේ උපදෙස් මත සීඝ්‍රතම ආපස්වාරක වෙනස්කිරීමට සමාගමට අයිතියක් ඇත.
   d) රජය විසින් පනවනු ලබන යම් ව්‍යවස්ථාපිත බදු මුදලක් තිබේ නම්, එය තැන්පතු හිමිකාගෙන් ආපසු අයකර ගැනීමට
5. දැඩි රහස්‍යතාවයකින් මිරුළු ගිණුම් නිර්මාණය කරනු ලැබේ
6. තැන්පතු සහතිකය සහතික කිරීමකින් පැවරිය හොතැක
7. තැන්පතුවක් එක් පුද්ගලයෙක් නමින් හෝ අවිභක්ත වී ඊට වැඩියෙන් පුද්ගලයෙන් කිහිප දෙනෙකුගේ නමින් බැඳි ගිණුමක් ලෙස පවත්වා ගෙන යා හැකිය. තැන්පතු මුදල් තමන්ට, බැඳියා හෝ එවන්ට සිටින කිහිපමක් කියන පුද්ගලයන්ට හෝ සාමිකයන්ට සැපිය හෙවතු ලබයි. තවද සමාගම්, සංගම්, ආයතන යා ආදිලයකිල තැන්පතු පිළිගනු ලැබේ.
8. **පොලිය ගෙවීම**
   තැන්පතු ආයදීපෙන් තැන්පත්කරු/කරුවන් ඔවුන්ගේ අභිමතය පරිදි ලබාදී ඇති උපදෙස් අනුව පොලිය ගෙවීම මාසිකව, කල්පිරීමේදී හෝ වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි පොලිය ගණනය කිරීම සරල පොලි අනුපාතයකට අනුව සිදුකරන අතර එය තැන්පතුවේ ප්‍රාග්ධනය මුදලු සමග ප්‍රාග්ධනීකරණය වීම හෝ තැන්පත්කරු/කරුවන් හමි කරන ලද පාරිතෝෂකට මාසිකව හෝ වාර්ෂිකව වෙනීම සිදු වේ.
9. **අපනු මුදල් ඉවතගැනීම**
   a) වීණණ අවස්ථාවක පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොර ස්ථාවර තැන්පතුවක කල්පිරීමට පෙර මුදල් අපනු ලබාගත හොතැක එවැන් පූර්ව දැනුම්දීමකට පිටවර සමාගමේ අභිමතය පරිදි විය යුතු අතර එම දැනුම්දීම පිළිගැනීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සමාගමට අයිතිය ඇත.
   b) ස්ථාවර කාලපරිච්ඡේද සඳහා තැන්පතු කල්පිරීමට පෙර අපනු ලබාගත හොතැක. කෙසේ වෙතත්, කල්පිරීමට පෙර තැන්පතු හෝ එහි යම් කොටසක් අපනු ලබා ගැනීමකදී, තැන්පතු කාලසීමාව අනුව පොලි අඩු කිරීමේ පරිමාණයක් යොදනු ලැබේ. තැන්පත්කරුවෙකුට දැනටමත් ගෙවා ඇති මිහයක අතිරික්ත පොලියක් සමාගම විසින් අයකර ගනු ලැබේ. එබැවින් එම අතිරික්ත ගෙවීම තැන්පතුවේ තබා ඇති ප්‍රාග්ධනයෙන් අඩු කිරීමට සමාගමට හිමිකමක් ඇත.
   මිහයක වේලාවක කල්පිරීමට පෙර මුදල් අපනු ගැනීම් මත අත කරනු ලබන දඩ/දීමනා අනුපාතය වෙනස් කිරීමට සමාගමට අයිතිය ඇත. දින 0 -29 - පොලි නැත, දින 30 - 179 - 2.5%, දින 180 සහ ඊට වඩා - 3.5%
   * කල්පිරීමට පෙර මුදල් අපනු ලබා ගන්නේ නම්, මිහයක් සඳහා තැන්පත් කරන ලද තැන්පතු සඳහා පොලි ගෙවනු නොලැබේ.
   c) තැන්පතුවක මුදල් අපනු ලබාගැනීම සඳහා, තැන්පතු සහතිකයේ මුල් පිටපත, එහි පිටුපස ඊට අදාළ අනුමැතියද සමග අවශ්‍යවේ
10. **තාවකාලික අපනු ගෙවීම් (ස්ථාවර තැන්පතුවලට එරෙහිව ණය)**
    තැන්පතුකරුවන්ට තම ස්ථාවර තැන්පතුවලට එරෙහිව තැන්පතුවල තබා ඇති ප්‍රාග්ධනයෙන් උපරිම වශයෙන් 75% (FD පොලිය මාසිකව ගෙවන්නේ නම්) හෝ 80% (කල්පිරීම වන විට පොලිය ගෙවන්නේ නම්) දක්වා තාවකාලික අපනු ගෙවීම් (ණය) ලබාගත හැකිය.
    එවැනි අපනු ගෙවීම් තැන්පතු සඳහා අදාළ වන පොලි අනුපාතයට වඩා වෙරයකට 5%ක සියලුම අනුළත් සේවා ගාස්තුවකට යටත් වේ.
    මෙම පහසුකම සලසනයාගේරවයේ අභිමතය පරිදි ලබා දිය යුතු අතර, මිහයක් අවස්ථාවක තාවකාලික අපනු ගෙවීම් සඳහා අය කරන සේවා ගාස්තුව වෙනස් කිරීමට සමාගමට අයිතිය ඇත.
11. **අළුත්කිරීම්**
    තැන්පතුව කල් පිණන දිනයට පෙර තැන්පතුවේ මුදල් ලබා ගැනීම හෝ කාලසීමාව සම්බන්ධයෙන් තැන්පතුහිමියාගෙන් දැනුම්දීමක් ඉදිරිපත්ව නොමැති අවස්ථාවකදී, සමාගම විසින් වරලින කොපි අනුපාතයට පෙර කාලසීමාවට සමාන කාලසීමාවක් සඳහා තැන්පතුව අවිධානයුක්ව අනුත් කරනු ලැබේ.
12. **සාමාන්‍ය**
    a) සෑම තැන්පතුවක් සඳහාම තැන්පතු සහතිකක් මිහකත් කරනු ලබන අතර, එය උරුමක්කරුවෙකුට, බුදල් හිමියෙකුට, පොල්මක්කාරයෙකුට හෝ තැන්පතු හිමියා විසින් නිශානකුතුලව සම්සරන ලද අයෙකුට මුදල් සරතන හැකිය.
    b) හවුල් තැන්පතුවකදී, B තීරයේ සියළු පාරිතෝෂක අත්සන් කර එකගවූ පරිදි, එක් තැන්පත්කරුවකුගේ අභාවයකදී, ඉතිරිව සිටින අයෙකුගේ තැන්පත්කරුවාගේ තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් සූර්යා අයිතියක් හිමිවනු ලැබේ එවිට එම අභාවයට පත් තැන්පත්කරුවාගේ උරුමක්කරුවකුට හෝ නම් කල අයෙකුට තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් කිසිදු හිමිකමක් නොමැත.
13. **අනන්‍යතාවය**
    ස්ථාවර තැන්පතුවක් විවෘත කිරීම සඳහා සිංගර් ෆිනෑන්ස් සමාගම පිළිගනු ලබන්නේ ජාතික හැඳුනුම්පත පමණක් වන අතර, ශ්‍රී ලාංකික නොවන අවස්ථාවකදී, වලංගු නේවාසික වීසා බලපත්‍රයක් හෝ වැඩකිරීම සඳහා වීසා බලපත්‍රයක් තිබීම හා එම අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමෙන් තැන්පතුව විවෘත කළ හැකිය.
14. **අදාළ පිළිකරවීම්**
    සිංගර් ෆිනෑන්ස් සමාගම ලිපි හුවමාරු සිදු කරනු ලබන්නේ තැන්පත් හිමිකන්ගේ අභිමතය පරිදි තැපෑල් මාර්ගයෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල් මාර්ගයෙන් පමණි
15. **තෙවි පක්ෂීය (එස් එම් එස්) සේවාව**
    a) මෙම සේවාවේ කිසිදු අනුමතාවයක් හෝ අනපෙක්ෂිතව හේතුවෙන්වූ කිසිදු හානියකට හෝ අලාභයකට සමාගම කිසිදු ආකාරයේ වගකීමක් හෝ වගවීමක් නොමැත.
    b) කිසියම් යන්ත්‍රයක්, පරිගණක පද්ධතියක් හෝ අනෙක්ෂණ සම්බන්ධතයක් අසමත් වීම හෝ දත්ත සැසඳීම ප්‍රමාද වීම හෝ කිසියම් කාර්මික ආරවුලක් හේතුවෙන් හෝ සමාගමේ සැලකයධිනි හොට කිසෑම දෙයක් හේතුවෙන් සේවාව ඉදිරිගත කිරීමේදී, ඇතිවිය හැකිවා හැරවා සඳහා සමාගම වගකියනු නොලැබේ. තව එම සේවාකරුවන්ගේ හෝ සේවකත් අසමර්ථවීමකදී හෝ පංගම් දුරකථනයේ දෝෂ සඳහා හෝ සමාගම වගකියනු නොලැබේ
    c) ගෙවී තෑන්වූ ලබාදීමේ සේවාව සමාගමේ පවතින නීති හා රෙගුලාසි, සහ එම සේවා පහසුකම හා ගනුදෙනු පාලනය කිරීමට ඇති නීති, රෙගුලාසි හා සෙයින්දේපිළි වලට යටත් වීය යුතුය

SINGER FINANCE (LANKA) PLC

d) කෙටි සම්මේලන දුරකථන ජාලයෙන් යොමු කරන අවස්ථාවේදී, එය මාසය/අපහරා ලැබුනු බව සලකයි

e) කිසිදු පුර්වා දැනුම්දීමකින් හොවත් හෝ වේතු දැක්වීමකින් හොවත් කෙටි සම්මේලන සේවාව අවලංගු කිරීමට, ඉවත් කිරීමට, හවසවන්වීමට සමාගමට පූර්ණ අයිතියක් ඇත

f) සේවා අලුවන්වීම්, සේවාව සම්බන්ධයෙන් වන නීති හා රෙගුලාසි උල්ලංඝණය කිරීම, සමාගම විසින් වීරන් වර ස්ථාපිත කරන නීති හා ප්‍රතිපත්ති යන මියගම ගේලදාරීන් මත මෙම සේවාව සමාගමට හවසවන්වීය හැක වීමක් අත්වන්නම මම/අපි ලබාගෙන සිටින සේවාව සඳහා වන පිරිවැම් වෙනුවෙන් වගකිව යුතු වන පිරිවැම් වගකිලුව ලැබේ. තවද සේවාව හවසවන්වීමෙන් පසුව, එම සේවාව මාසව/අපිට ලබාගැනීමට සමාගම් කිරීමට අයිතියක් ඇත

g) මම/අපි මෙම සේවාව භාවිතා කිරීම නිසා සිදුවූ හානියකට හෝ අලාභයකට සමාගම වගකියනු හොලැබේ. තව මම/අපි විසින් වගේ ප්‍රියා, අලාභ, හානි, පිරිවැය හා වියදම් සඳහා සමාගමට වගදී හොලු ලැබේ

h) කෙටි සම්මේලන සේවාව මගින් ලබාදෙන හොරතුරු සම්බන්ධයෙන් නිරාකරණ කිරීමට සමාගමට අයිතියක් ඇත

i) මම/අපි විසින් කෙටි සම්මේලන සේවාවෙන් ලබාදෙන හොරතුරුවලට රහසකතාවය සුරැකීමට සහතික වන අතර, පංගමේ දුරකථනය මාර්ගයෙන් කිසියම් තොවන පාර්ශවයක් මෙම සම්මේලන කියාවීමෙන් හෝ දැක්මෙන් වූ ගැටළු සඳහා සමාගම වගකියනු හොලැබේ

j) පංගමේ දුරකථන හොරගෙන් සලකනවේ, හෙවත්වුවොත්, මාර්ගවීම් කළහොත් හෝ දුරකථන අංකය වෙනස් කළහොත් වහාම සමාගමට දැනුම් දියයුතු වෙයි ඉන්පසුව එම දුරකථනය සමඟ බැඳි සේවාව වහාම අත්‍රිය කරනු ලැබේ

16. බිඳුම් විවෘත කිරීම් ඉල්ලීම ලැබෙන හොවන්නේ දුරස්ථ ස්ථානයක ස්ථිර ලිපිනයක් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ උල්ලා අති හලුවෙලුගැබෙවල තම්, මුලා ආයතනය බිඳුම් විවෘත කිරීමට කරන ඉල්ලීම අහෙරැයකින් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ වාර්තාවේ තවා හැකිවා පිළිබඳ තැකි සහ වලංගු හේතුවක් ලබා හොදෙන්නේ නම් මිස, හලුවෙලුගැබෙන් බිඳවා හෝ වගකරුවාට ආපසුගතම හොවන්නේ බිඳුම් විවෘත කරන ලදා හලුවෙලුගැබෙහේ ඉල්ලා සිටිනිම.

1. ඉල නිලයෙන සෙවලුත්තුදාකාර කුලදාදුටුදුන කොතෙක අවශ්‍යවිට මාපුලැබිලලිය.
2. පොයන්, ගුණවෙ, පණම පොලුවෙ, පරිත්‍යදාරෙන්කරුවන් ලැබියවලින් ඇලුවෙ ලැබිලලිය සාන්ලිතුම් ඉල්ලුවා පොන්ද සන්දර්ශනයන්ගේ ලැබිලලිය නිලුවෙලුත්තුම්ලිලිය ලැබිලලිය.
3. කාරෙසොලෙන් මුලාව පණවෙවුව මෙරිකොන්ලන්ලිලිලන්, කාරෙසොලෙ උදෙරලිලිලි